

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
протокол № 7 от 07.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Решением Совета родителей  
Протокол № 6 от 21.07.2023г.

Локальный акт является приложением  
к Уставу муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 55 города Ставрополя,  
утвержденному приказом комитета образования  
администрации города Ставрополя  
от 20.05.2021 г. № 361-ОД

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 08.08.2023 г. № 190-ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 55  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах внутреннего распорядка воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 55 города Ставрополя

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - Правила), разработаны на основании пункта 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических требований и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещены на информационном стенде в помещении ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие ДООУ, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДООУ образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.9. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

### **3. Правила посещения ДОУ**

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий.

3.3. Приводят и забирают из ДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заблаговременно воспитателям группы в личное дело воспитанника в простой письменной форме с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.4. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОУ.

3.5. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязаны уведомить о сложившейся ситуации руководителя ДОУ. Руководитель ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным

им лицом, воспитатель ДООУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения воспитателей группы. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться в ДООУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

#### **4. Режим работы и организации образовательного процесса ДООУ**

4.1. Установлен режим пребывания воспитанника в ДООУ с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить приход воспитанника в ДООУ с 07.00 до 08.00 часов и уход домой до 19.00 часов, в иных случаях необходимо написание заявления на имя руководителя о более позднем приходе в ДООУ с указанием уважительных причин (посещение дополнительных занятий, врача-специалиста и пр.). Не относится к уважительным причинам установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц, носящий постоянный характер.

4.3. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя ДООУ. Руководитель по истечении получаса задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни не позднее 08.00 часов первого дня отсутствия. Информирование возможно по телефону 8(8652)76-24-55 или путём непосредственного общения с воспитателями группы.

4.6. Режим образовательного процесса скорректирован с учётом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

4.7. Непосредственная образовательная деятельность (НОД) начинается согласно утверждённому расписанию в каждой возрастной группе, составленному в строгом соответствии с СанПиН.

4.8. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в группе. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.9. Осуществление образовательным учреждением образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования определено с 01 сентября по 31 мая, организация летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

4.10. ДОО оставляет за собой право:

4.10.1. В плановом порядке переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября.

4.10.2. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях: при увеличении или уменьшении в группе количества детей, на время карантина, в летний период.

4.10.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

4.11. Родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником в случаях длительного отсутствия воспитанника: на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях.

4.12. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка накануне или до 8.00 текущего дня.

4.13. Педагоги проводят краткие беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Педагог не обязан отвечать на телефонные звонки, поступающие в рабочее время.

4.14. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей развития, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической, социально-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем логопедом и психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме ДОО». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.15. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) руководством ДОО.

## **5. Здоровье ребёнка**

5.1. Согласно требованиям СанПиН приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

5.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал «Журнале утреннего фильтра». По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

5.5. Во время утреннего приёма не принимаются дети с признаками заболевания, интоксикации, сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.6. Выявленные в период нахождения в ДОО больные дети или дети с подозрением на заболевание в дальнейшем без справки о состоянии здоровья не принимаются.

5.7. После перенесённого ребёнком заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в ДОО справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.

При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ДОО.

5.8. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель ДОО, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.9. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается руководитель ДОО.

5.10. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДОО. Руководитель обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Ставрополя, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

5.11. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченные ими лица или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.12. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае

отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

5.13. При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.14. В ДОУ запрещено давать какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

5.15. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение в медицинский кабинет.

5.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими детьми, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.17. Профилактические прививки в ДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.18. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

5.19. В соответствии с СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», глава XXXII. Профилактика полиомиелита, мероприятия по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита, п. 2513, 2516, «Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную



деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, непривитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки. Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» детям с 6 лет осуществляется третья ревакцинация против полиомиелита живой оральной вакциной.

5.20. Согласно п. 817 - 824. главы VIII «Профилактика туберкулеза» санитарных правил норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, в целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Дети, которым не проводилась туберкулино-диагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5.21. Пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ) предусмотрено, что в дошкольных образовательных организациях должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

5.22. Состояние здоровья и индивидуальные особенности детей учитываются при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствующем возрасте в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённым приказом Минздрава России от 10 августа 2017г. № 514н. Согласно пункту 2 Порядка № 514н профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

5.23. Согласно статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" части 2 (с изменениями от 13.06.2023 № 256-ФЗ) организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

5.24. Согласно статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" части 7 (с изменениями от 13.06.2023 № 256-ФЗ) до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.25. В целях создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, и для подписания договора об образовании между родителями (законным представителем) и дошкольной образовательной организацией, родитель обязан предоставить документ о состоянии здоровья ребенка для учета индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья. Данные документы необходимы для организации питания (в случае индивидуальных особенностей ребенка), расчета физической нагрузки при проведении физкультурных занятий и прогулки, возможности (невозможности) посещения возрастной группы, учитывая вакцинацию по национальному календарю прививок.

## **6. Одежда и гигиена ребёнка**

6.1. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке воспитателем, помощником воспитателя или родителем (законным представителем). Ежедневно проверяется содержимое мешочков для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно родители меняют комплект спортивной одежды на чистый.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе корректно сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные, расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.5. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания – в обуви желательно наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

6.6. Для соблюдения гигиены ребёнка необходимо обеспечить:

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка или разовые гигиенические пеленки;
- не разрешается пользование подгузниками, сосками, бутылочками с соской и детским поильником;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два мешочка для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- для занятий в музыкальном зале – чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные/бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.7. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

6.8. Родители (законные представители) при желании могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой.

6.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.10. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

6.11. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

6.12. ДОО не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения ребёнка (санки, велосипеды, самокаты, коляски и пр.), игрушки, принесённые из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.

## **7. Организация питания**

7.1. ДОО организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. ДОО гарантирует сбалансированное питание.

7.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в ДОО.

7.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с основным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утверждённым руководителем ДОО.

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребёнка на специальном информационном стенде и официальном сайте ДОО.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО по организации питания.

7.7. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.9. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.10. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.11. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

7.12. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.

7.13. Порядок и правила организации питания в ДОО определяется «Положением об организации питания в ДОО».

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

8.2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день.

8.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия.

8.4. Прогулка может быть отменена для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 18 С° и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

8.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается руководителем или заместителем заведующего, медицинской сестрой.

8.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

8.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенному на прогулку.

8.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке: расчистка участка, постройка ледяных форм и другое (по просьбе воспитателя).

## **9. Организация дневного сна в учреждении.**

9.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жёстким ложе.

9.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

9.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

9.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

9.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.6. Во время сна детей присутствие воспитателя или помощника воспитателя в спальне обязательно.

## **10. Обеспечение безопасности**

10.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

10.2. Вход и выход с территории ДОУ, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОУ.

10.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

10.4. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя с назначением ответственных работников.

10.5. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из ДОУ, предоставляется заявление с указанием лиц и документов, удостоверяющих их личность, имеющих право забирать ребёнка.

10.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать ребёнка из ДОУ до 19.00 часов. Лично передавать и забирать ребёнка у Воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

10.7. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

10.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДООУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДООУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Руководитель ДООУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.9. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

10.10. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях) или уполномоченных ими лицах, только после ухода последних ответственность ложится на ДООУ.

10.11. После того как ребенок передан родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам, он считается ушедшим из ДООУ и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДООУ.

10.12. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам рекомендуется сразу покинуть территорию ДООУ.

10.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДООУ до 19.30 часов, воспитатель информирует руководителя ДООУ, а он имеет право уведомить о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

10.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДООУ без разрешения администрации.

10.15. Родителям (законным представителям) запрещен въезд на территорию ДООУ на автотранспортных средствах.

10.16. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребёнка не было острых, колющих и режущих предметов, мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), продуктов питания, лекарственных средств, ценных предметов. Родители (законные представители) контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДООУ. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДООУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.17. В ДООУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в групповых ячейках;
- курение, распитие спиртных напитков.

10.18. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.19. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДООУ, сообщать руководству ДООУ обо всех случаях нарушения безопасности.

10.20. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДООУ для обеспечения безопасности.

10.21. Запрещено приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства как родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам, так и детям (п.1 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

10.22. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

10.23. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДООУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДООУ ответственности не несут.

10.24. Если ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.



10.25. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.26. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.27. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.28. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.29. В помещениях и на территории ДОУ родителям (законным представителям) и уполномоченными ими лицам запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

## **11. Размер, сроки и порядок оплаты и денежной компенсации**

11.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником вносится на расчётный счёт ДОУ до 15 числа текущего месяца.

11.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами субъекта РФ, в расчёте на одного ребёнка в месяц. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в случаях, установленных Федеральными законами.

11.3. Родители (законные представители) имеют право получать установленные п.5, ст.65 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере:

20% - на первого ребёнка;

50% - на второго ребёнка;

70% - на третьего и последующих детей.

## **12. Правила взаимодействия сторон при обучении и воспитании**

12.1. Педагогические и иные работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОО, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО.

12.3. В ДОО работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией или индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребёнка в рабочем порядке. Запрещается требовать внимания воспитателя или специалиста к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

12.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе органов управления ДОО.

12.6. Участвовать в мероприятиях ДОО вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.).

12.7. Принимать участие в работе родительских собраний, родительских комитетов, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов и прочее.

12.8. Оказывать посильную помощь в проведении детских вечеров, досугов, праздников, в оформлении и благоустройстве территории ДОО и прочее. Вносить добровольное пожертвование на расчётный счёт ДОО.

12.9. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребёнка в ДОО рекомендуется решать с администрацией ДОО в рабочем порядке. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие детей.

12.10. К работникам ДОО независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени, отчеству.

12.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем.

Если воспитатель не принял меры, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

12.12. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.13. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.