

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 4 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее - Положение) разработан в соответствии с пунктом 13 ч. 3 ст. 7 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует оценку и учёт образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

2. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Система внутренней оценки качества образования в Учреждении формируется на основе локальных актов Учреждения, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;
- Положение о должностном контроле.

2.3. Система оценки качества образовательной деятельности предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных достижений и результативности образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о ходе и результатах образовательного процесса.

2.4. В рамках системы оценки качества образования могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемой образовательной деятельности.

2.5. Для проведения системы оценки качества образования приказом заведующего Учреждения создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, педагог-психолог, социальный педагог.

2.6. Состав группы определяется в зависимости от содержания системы оценки качества образования.

2.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в Учреждении осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.8. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета и вводится в действие приказом заведующего. Является нормативным актом Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Цель, задачи, основные направления и принципы системы оценки качества образования

3.1 Целью оценки качества образования является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы Учреждения, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи системы оценки качества образовательных услуг:

- проведение самоанализа качества образования;
- выявление степени соответствия результатов деятельности Учреждения ФГОС ДО;
- качественная оценка системы условий, созданных Учреждением для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;

- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности Учреждения и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;

- определение уровня удовлетворения родителей (законных представителей) образовательным процессом в Учреждении.

3.3. Направления системы оценки качества образования определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения согласно Устава Учреждения:

- обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- уровень физического и психического развития воспитанников;

- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;

- состояние эмоционального благополучия воспитанников;

- уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;

- соблюдение требований к взаимодействию педагогов группы с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении;

3.4. Принципы системы оценки качества образования:

- целенаправленность;

- целостность и непрерывность;

- оптимальность;

- целесообразность;

- преемственность.

4. Организация системы оценки качества образования

4.1. Оценка качества образования осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

4.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к системе оценки качества образования.

4.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

4.5. План-задание утверждается приказом заведующего Учреждения за две недели до начала указанного срока мониторинга.

4.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);

- собеседование;

- анализ документации;

- анкетирование;

- сравнение и анализ.

4.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.8. Formой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.9. По результатам оценки качества образования заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются результаты оценки качества образования; управленческие решения по его результатам.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам оценки качества образования, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году. Сводные результаты оценки качества образования за календарный год отражаются в отчете о самообследовании Учреждения и помещаются на сайте Учреждения.

5. Права участников системы оценки качества образования

5.1. При осуществлении оценки качества образования, мониторинговая группа имеет право:

- проводить оценку качества образования с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки оценки качества образования;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы системы оценки качества образования;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

6. Ответственность

6.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

6.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.