

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 4 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОРЯДОК

организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Целью проведения процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.5. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

2. Этапы самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Сроки организации и проведения самообследования и ответственные лица

3.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; Планирование и подготовка работ по проведению самообследования проводится в период с января по апрель текущего года.

3.3. Организация и проведение процедуры самообследования, обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета осуществляется до 20 апреля текущего года.

3.4. Рассмотрение Отчета на общем собрании работников Учреждения осуществляется в апреле текущего года.

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Первая часть (аналитическая) отчета включает в себя:

- анализ образовательной деятельности;
- общая характеристика Учреждения;
- управление Учреждением, организация деятельности;
- информация о воспитанниках;
- характеристика кадрового состава;
- спортивно – оздоровительное направление;
- организация питания воспитанников;
- обеспечение безопасности пребывания детей в Учреждении;
- образовательная деятельность;
- психолого – педагогическая служба;
- коррекционная работа;
- социально – педагогическая служба;

- работа с родительской общественностью;
- взаимодействие с социокультурными объектами и учреждениями города;
- материально-техническая база;
- благоустройство и озеленение территории;
- финансовые ресурсы Учреждения и их использование;
- мероприятия, проводимые в Учреждении за отчетный период;
- достижения Учреждения за отчетный период.

4.3. Вторая часть (показатели деятельности Учреждения) включает в себя:

4.3.1. Общие сведения об Учреждении:

- информация об образовательной деятельности;
- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования;
- общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет;
- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет;
- численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом или психическом развитии, по освоению образовательной программы, по присмотру и уходу;
- средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника;
- общая численность педагогических работников;
- численность удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников;
- сведения о педагогическом стаже работников;
- сведения о возрасте педагогических работников;
- численность, удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года курсы повышения квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- численность, удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных стандартов в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации;
- сведения о наличии в образовательной организации специалистов.

4.3.2. Сведения об инфраструктуре Учреждения:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника;
- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанника;
- наличие физкультурного зала;
- наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок.

5. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

5.4. Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.